



沈阳医学院

硕士研究生毕业手续办理指导

研究生院 潘磊

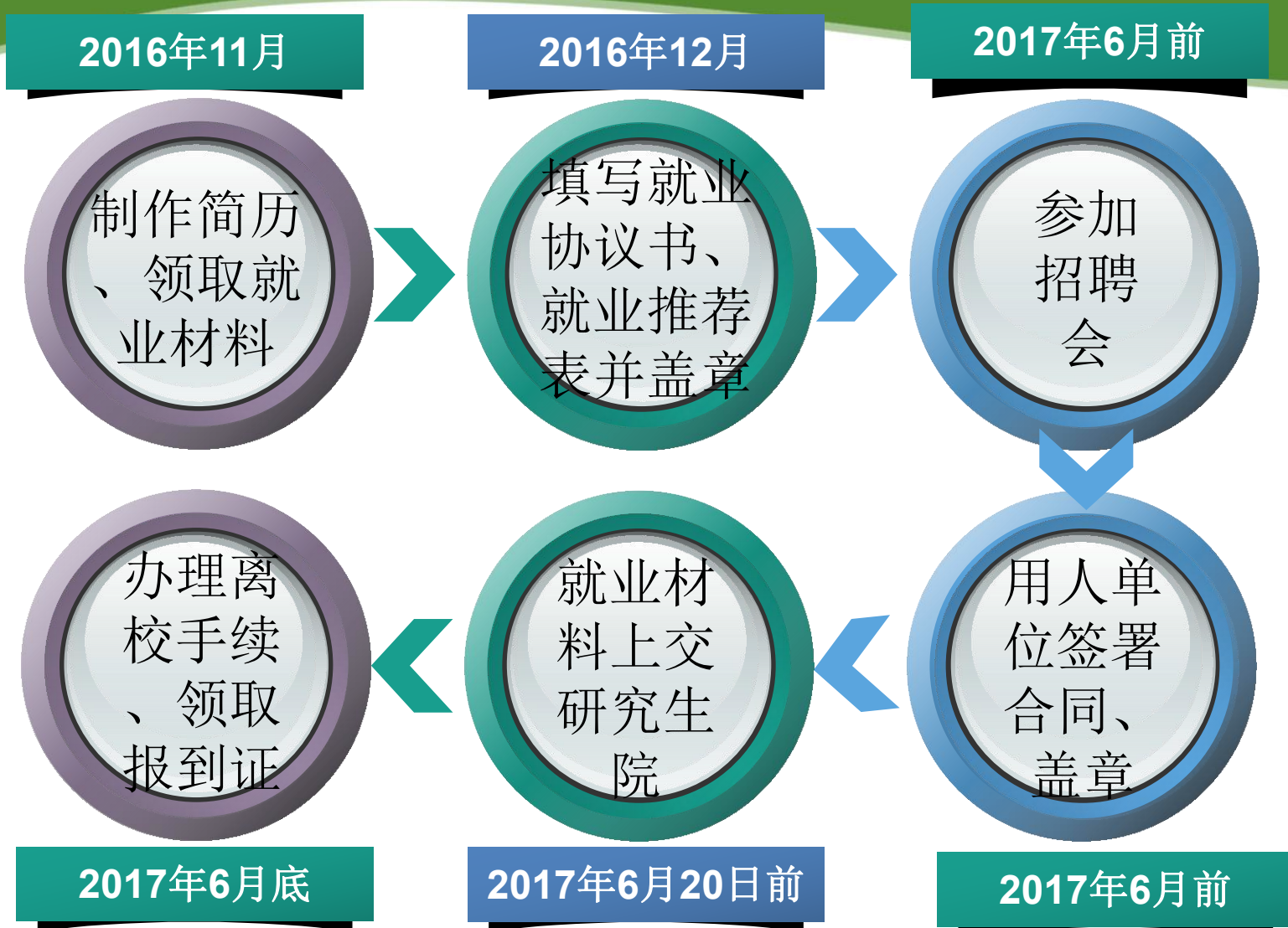
2016年12月



主要内容

- 主要步骤
- 常见问题
- 信息发布

一、办理毕业手续主要步骤



就业协
议书一
式四份

就业推
荐表

就业材料

就业指
导教材

课程成绩单

编号:

条码区

全国普通高等学校毕业生就业协议书

毕业生姓名: _____

用人单位: _____

学校名称: _____

国家教育部高校学生司制表



沈阳医学院

毕业研究生就业推荐表

专业名称 _____

姓 名 _____

联系电话 _____

学科建设与发展规划处(研究生院)制表

协议书

学历：硕士

学位类别：
学术学位

用人单位情况	单位名称				组织机构代码				
	通讯地址					单位所在地			
	安排岗位	单位所属行业				邮 编			
	联系人	联系电话				E-mail			
	单位性质	国有企业 / 其他企业 / 机关事业单位 / 医疗卫生 / 教育 / 科研 / 其它							
毕业生档案、户口、党团关系接收	档案接收单位名称					联系人			
	档案转寄详细地址					邮 编			
	户口接收单位					接收单位电话			
	党、团组织关系接收单位								
毕业生情况	姓 名				身份证号				
	政治面貌	学 号				性 别	民 族		
	毕业时间	学 历		学位类别					
	联系方式	/				E-mail			
	家庭地址					QQ			
	应聘方式	学校招聘会/政府举办招聘会/人才市场/网络签约					应聘时间		
	应聘意见：								
毕业生签名： 年 月 日									
用人单位意见					用人单位上级主管部门或所属地人社局意见				
签 章 年 月 日					签 章 年 月 日				
院（系）意见					校（院）就业部门意见				
签 章 年 月 日					签 章 年 月 日				
经办人： 联系电话：					经办人： 联系电话：				

协议书盖章注意事项

辽宁省
内市属
单位

- 单位公章
- 市人社局公章

辽宁省
外市属
单位

- 单位公章
- 用人单位
所在市人社
局或卫计委
公章

中央直
属、省
属单位

- 单位公章

北京、上海、广州、深圳、天津等城市非本地生源就业，
还应经当地人事局审批，办理档案和户口接收函。

可打印、可手写
(正反面打印)

就业推荐表填写注意事项

黑色中性笔
或钢笔签名



基本情况



个人经历



奖惩情况



自我推荐

研究生院网站下载

各种就业形势需上交的材料

协议
就业

信息采集表
就业协议书

参军

信息采集表
部队接收函

公务员

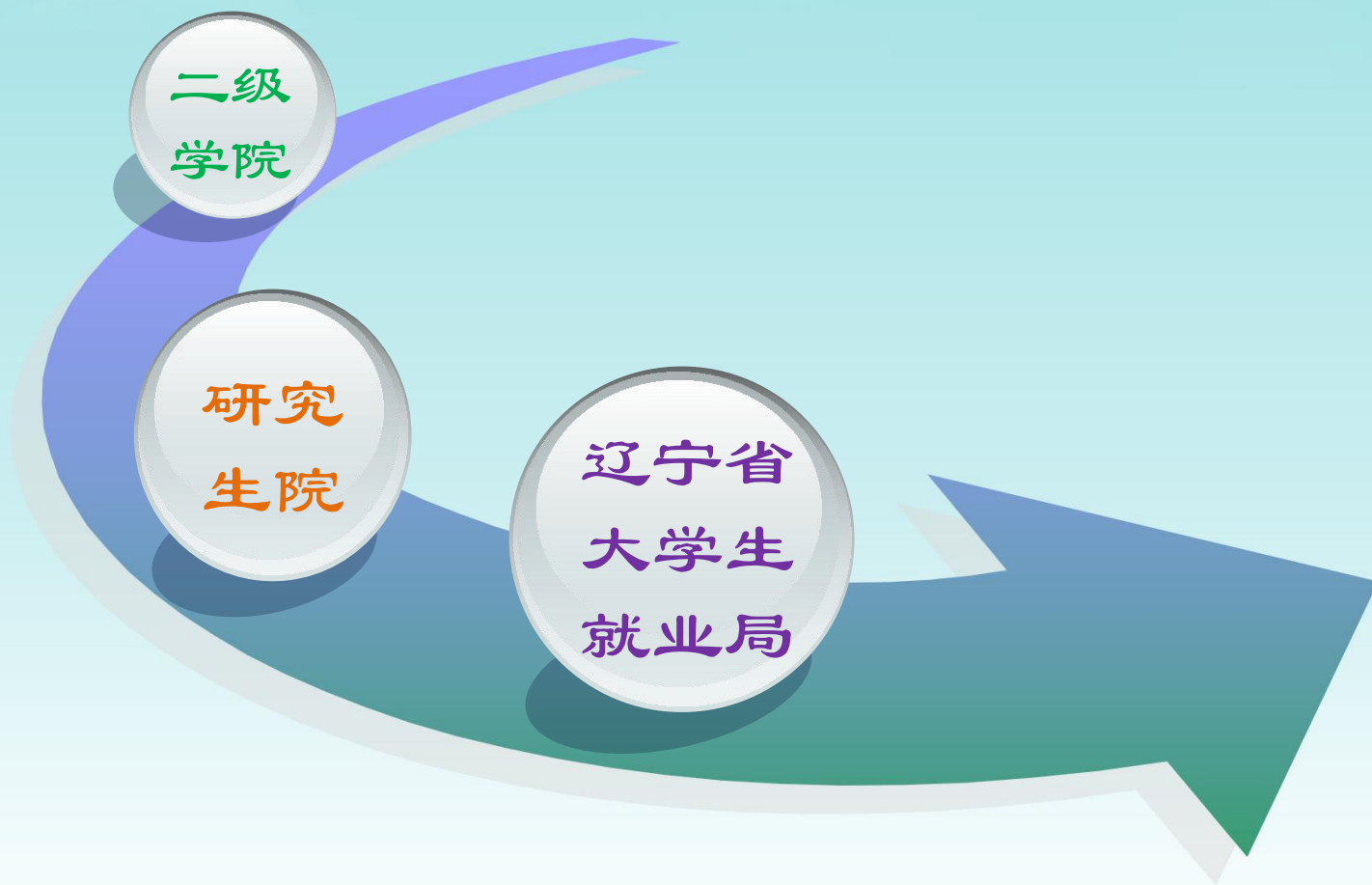
信息采集表
就业协议书、
录用通知书

升学

信息采集表
录取通知书复印件

就业协议书上交：2份
就业信息采集表：研院网站下载

报到证办理流程



注意事项

一、本证由中华人民共和国教育部及省、自治区、直辖市高校毕业生调配部门签发，毕业生凭本证到工作单位报到，其他证件无效。

二、毕业生应妥善保管本证，如有遗失，应立即向发证部门申请补发新证。

三、毕业生报到后，持本证及接收单位有关证明到当地公安部门报户口，本证交工作单位留存。

四、本证涂改无效。

全国普通高等学校本专科毕业生就业

报到证



中华人民共和国教育部印制

MMVII4420323

全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证

蒲城县人才交流服务中心

按照国家制定的 2008 年高等学校毕业生就业方案，我有 西安政法大學

(校) 毕业生 林明 男
到你处报到。



2008 年 12 月 2 日

专 业	法学(民商法方向)		
学 历	本科	修业年限	四
报到地点	陕西省渭南市蒲城县		
档案材料	随付		
报到期限	自	2008 年 12 月 2 日	
	至	2009 年 1 月 2 日	
备 注			
(陕A10726) 毕字第20080000350号			

全国普通高等学校本专科毕业生就业

通知书

中华人民共和国教育部印制

MMVII4420323

全国普通高等学校本专科毕业生就业通知书

蒲城县人才交流服务中心

按照国家制定的 2008 年高等学校毕业生就业方案，我有 西北政法大學

(校) 毕业生 曹翔 男
到你处报到。

(超过报到期限，如确属不可抗力，应经学校同意，方可延期)



2008 年 12 月 2 日

专 业	法学(民商法方向)		
学 历	本科	修业年限	四
报到地点	陕西省渭南市蒲城县		
档案材料	随付		
报到期限	自	2008 年 12 月 2 日	
	至	2009 年 1 月 2 日	
备 注			
(陕A10726) 毕字第00800000350号			

毕业后

1

持报到证、常住人口登记卡、户口迁移证明、毕业证等材料到户口所在地办理户口迁移手续。

2

学校将档案转递到用人单位。

3

凭报到证到用人单位报到，工作。

其他就业形势需上交的材料

合同就业

- 劳动合同复印件一份
- 就业信息采集表

灵活就业

- 灵活就业登记表2份（单位盖章）
- 就业信息采集表

出国

- 邀请函及签证复印件
- 就业信息采集表

待就业

- 就业信息采集表

注意：

此部分同学没有报到证

其他就业形势档案转递办法

自行
选择

暂存
学校

优：免费
(只能两年)

缺：不能
暂存户口、
不提供转
正定级等
人事服务

合同就业
灵活就业
出国
待就业

人才
代理

优：提供转正定级等人事服务
缺：须交纳保管费(待定)

派回
原籍

优：便于回原籍找工作

缺：不一定提供人事服务

二、办理就业手续 常见问题

- 就业协议遗失补领流程
- 与原单位解除协议流程
- 毕业后报到证如何处理

就业协议 遗失补领 流程

遗失协议书的毕业生到研究生院网站下载《沈阳医学院毕业研究生就业协议书遗失补领申请表》，并详细填写遗失过程

导师、教研室主任和二级学院研究生管理部门签字，并加盖二级学院公章

报研究生院审批、备案

网站公示两周

公示无异议后，学校到辽宁省大学生就业局申请新的协议书

发放新的协议书

与原单位解除协议流程

研究生院网站下载《沈阳医学院研究生解除结业协议申请表》，并填写完整

征得原签约单位同意，由签约单位出具“同意解除劳动关系证明”，并加盖公章

导师、教研室主任和二级学院研究生管理部门签字，并加盖二级学院公章

持原签约单位出具的“同意解除劳动关系证明”和《沈阳医学院研究生解除结业协议申请表》报研究生院审批

经研究生院审核同意后方可领取新协议书

毕业后报到证如何处理

毕业后2年内签约或
改签的研究生需回学
校开具派遣证明，然
后自行前往辽宁省大
学生就业局办理派遣
手续

三、就业信息的发布

各就业网站

相关网站微信公
众号

毕业生

招聘会

研院网站



大鹏一日同风起
扶摇直上九万里

